

**ZARZĄD POWIATU RACIBORSKIEGO OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ SZPITALA REJONOWEGO IM. DR. JÓZEFA ROSTKA
W RACIBORZU**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Rejonowy im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały udostępnia Referat Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, 47-400 Racibórz, Plac Stefana Okrzei 4, pokój 9B (parter), w godzinach pracy Referatu:

- poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30,
- wtorek w godz. od 7.30 do 17.00,
- piątek w godz. od 7.30 do 14.00.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor (kierownik) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora (kierownika);
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Wymagane dokumenty od kandydata:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, tj. dotyczące posiadanego wykształcenia i stażu pracy;
- 3) opisany i podpisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;

- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 8) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 - 9) oświadczenie kandydata dot. prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajomości zapisów antykorupcyjnych (załącznik nr 1);
 - 10) wypełniona klauzula informacyjna (załącznik nr 2);
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego (załącznik nr 3).
- Kopie dokumentów wskazanych w pkt 4 powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu członków Komisji konkursowej).

6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Dokumenty należy składać, w zamkniętej kopercie, w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz, w terminie do dnia 18 listopada 2022 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu”.

7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Komisja konkursowa zbierze się dnia 24 listopada 2022 r. o godz. 10⁰⁰;
- 2) Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dnia 24 listopada 2022 r. od godz. 11¹⁵. Miejscem posiedzenia Komisji konkursowej będzie sala obrad nr 16 (I piętro) w budynku Starostwa Powiatowego w Raciborzu Plac Stefana Okrzei 4a.

8. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

KIEROWNIK REFERATU
SPRAW SPOŁECZNYCH

Aleksander Kasprzak

STAROSTA

Grzegorz Swoboda

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data)

Oświadczenie o działalności gospodarczej

Oświadczam, że:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej*

.....
(podpis)

2. Prowadzę działalność gospodarczą*

od dnia, polegającą na:

.....
.....

.....
(podpis)

3. Działalność gospodarcza zostanie zakończona w związku z wyborem na stanowisko
objęte niniejszym konkursem do dnia*

.....
(podpis)

Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1110) i z dniem objęcia stanowiska Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych klientów Starostwa Powiatowego w Raciborzu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: starosta@powiatraciborski.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatraciborski.pl
3. W Starostwie Powiatowym w Raciborzu, Państwa dane osobowe przetwarzane będą w procesie: **„ZARZĄDZANIE KADRAMI – DYREKTORZY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”** w celu: realizacji procesu zatrudnienia, zatrudniania, zwalniania pracowników, prowadzenia akt osobowych, ustalania wynagrodzeń, realizacji umów o pracę, zarządzania kwalifikacjami, wydawania poleceń wyjazdów służbowych (delegacje), udzielania urlopów, opracowań statystycznych, dokonywania ocen okresowych, organizowania służby przygotowawczej i procesu adaptacji, kierowania na badania lekarskie.
4. Osobami, których dotyczą dane przetwarzane w procesie są Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu Raciborskiego (z wyjątkiem placówek oświatowych) oraz osoby ubiegające się o objęcie stanowiska Dyrektora jednostki organizacyjnej.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960), rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2369) oraz szczegółowe przepisy z zakresu wynagrodzenia (tzw. ustawa kominowa oraz o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym), sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy.
6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa Państwa dane mogą być udostępniane innym podmiotom. Odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;
8. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie nieprzyznanie stypendium.
9. Mają Państwo:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (tylko w zakresie, gdy zgoda jest wymagana);
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

.....
(podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Starosta Raciborski, mający siedzibę w Raciborzu przy Placu Stefana Okrzei 4, służących wyłącznie do kontaktu w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr. Józefa Rostka w Raciborzu.

W zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę na przetwarzanie danych mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mail iod@powiatraciborski.pl.

Miejscowość, data:

Podpis: