

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Racibórz
dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze miasta Racibórz
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Miasta Racibórz na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2176).

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasta Racibórz mogą uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Miasta Racibórz.

4. Dotacji udziela się w wysokości 60% poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami, ale w kwocie nie większej niż 30 tysięcy złotych na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD na jedno zadanie nie częściej niż raz na 3 lata.

6. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 5 nie ma zastosowania w odniesieniu do zadań powstałych w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej czy też innego zdarzenia losowego w zakresie zaopatrzenia w energię i wodę.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Racibórz:

1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Racibórz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
- 3) dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD,

5) inne (wymienić jakie).

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Urzędu Miasta Biura Obsługi Interesanta w Raciborzu.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta – II piętro, obok pokoju 220).

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

4. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Racibórz może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy
Miasta Racibórz dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na
obszarze miasta Racibórz**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Racibórz
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa ROD:

2) Adres:

3) Telefon..... NIP

4) Numer rachunku bankowego:.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji (zł)

Słownie (zł):

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
RAZEM:				

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VII. Data poprzednio uzyskanej dotacji celowej z Gminy Miasta Racibórz.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
3. Dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany).
4. Dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD
5. Inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy
Miasta Racibórz dla rodzinnych ogrodów działkowych położonych na
obszarze miasta Racibórz**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Racibórz
dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania :

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania (zł):

V. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM							

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).