

## **Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz na rok szkolny 2018/2019**

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych na terenie Miasta Racibórz zostanie przeprowadzona w dniach od 26 kwietnia do 11 maja 2018 r. Przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz.

Wnioski należy rejestrować pod adresem <http://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/raciborz> następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru. Nabór dotyczy dzieci z roczników 2012-2015 zamieszkałych na terenie Miasta Racibórz. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci 6-letnie realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz dzieci 5-letnie, 4-letnie oraz 3 - letnie.

### **I Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

**1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy** wypełniają w formie elektronicznej wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <http://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/raciborz>. Po elektronicznym zgłoszeniu dziecka, wniosek należy wydrukować i wraz z załącznikami dostarczyć do przedszkola pierwszego kontaktu.

Osoby nieposiadające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu.

Rodzice mogą się ubiegać o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkole ( wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji ( tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (od ręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu pierwszego wyboru.

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

Wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W przypadku braku dostępu do internetu, należy zgłosić się do przedszkola publicznego pierwszego wyboru, pobrać wniosek w wersji papierowej, który po wypełnieniu zostanie wprowadzony do systemu przez pracownika placówki.

### **2. Dzieci zmieniające przedszkole**

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na tych samych zasadach, jak dziecko zapisane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w przedszkolu, wskazanym przez siebie, jako przedszkole pierwszego wyboru. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Po zakończonym etapie składania wniosków następuje - zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list z dziećmi zakwalifikowanymi. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznego przedszkola zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola. Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu w tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

## II. Harmonogram rekrutacji.

Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	26.04.2018 godz. 9.00
Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola	26.04.2018 godz. 9.00 – 11.05.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola	23.05.2018 godz. 9:00
Składanie przez rodziców potwierdzeń woli uczęszczania kandydata do przedszkola	23.05.2018 godz. 9.00 – 01.06.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów przyjętych do przedszkola	07.06.2018 godz. 9.00

## Terminy postępowania uzupełniającego. W przypadku dysponowania przez przedszkole wolnymi miejscami.

Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	12.06.2018 godz. 9.00
Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola	12.06.2018 godz. 9.00 – 15.06.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola	25.06.2018 godz. 9.00
Składanie przez rodziców potwierdzeń woli uczęszczania kandydata do przedszkola	25.06.2018 godz. 9.00 – 28.06.2018 godz. 15.00
Publikacja list kandydatów przyjętych do przedszkola	02.07.2018 godz. 15.00

## III. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych Miasta Racibórz na rok szkolny 2018/2019

### 1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych za obszarze Miasta Racibórz urodzonych w latach 2012-2015. Pierwszeństwo mają dzieci 6 – letnie, które realizują obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, dzieci 5 – letnie, 4 – letnie oraz 3 – letnie. W dalszej kolejności brane pod uwagę są kryteria ustawowe na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego [ustawowego] została ustalona na poziomie 100 pkt:

1. Wielodzietność rodziny kandydata -100 pkt.;
2. Niepełnosprawność kandydata -100 pkt.;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -100 pkt.;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt.;

5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 100 pkt.;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt.;
7. Objecie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt.

Spełnianie kryteriów ustawowych należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty:

---

- 1) Do pkt. 1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) Do pkt. 2-5 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 późn.zm.)
- 3) Do pkt. 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) Do pkt. 7 – dokument poświadczający objecie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn.zm.)

## **2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXVIII/577/2018 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Racibórz oraz określenie dokumentów niezbędnych do powiedzenia tych kryteriów (tzw. Kryteria gminne).

### **Kryteria gminne:**

- 1) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru w roku szkolnym następującym po roku, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne określone uchwałą – 4 punkty;
- 2) kandydata uczęszcza do żłobka w roku szkolnym, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne określone uchwałą – 2 punkty;
- 3) kandydat, którego oboje rodzice/lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e studiują/e w trybie dziennym/uczą/y się w trybie dziennym – 1 punkt.

## **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia ww. kryteriów:**

- 1) oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do publicznego przedszkola;
- 2) oświadczenie lub zaświadczenie o uczęszczaniu do żłobka w roku szkolnym, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne,
- 3) oświadczenie lub zaświadczenie, że rodzic samotnie wychowuje kandydata oraz oświadczenie lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w trybie dziennym rodziców kandydata.

## **IV. Pozostałe postępowania.**

1. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
2. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
3. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
4. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
5. Do oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego w Przedszkolu Nr 24 dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną przyjmowane są poza systemem rekrutacji. W celu zapisania dziecka do tych oddziałów rodzic powinien zgłosić się do dyrektora Przedszkola Nr 24.
6. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych i rodziców zastępczych.
7. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
8. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Kompleksową obsługą rodziców/opiekunów prawnych kandydata zajmuje się tzw. jednostka pierwszego wyboru – oznacza to, że z wszelkimi pytaniami oraz problemami należy zwracać się do przedszkola, które zostało wybrane na pierwszym miejscu listy preferencji.**

---